

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.О.2. Производственная практика (консультационная практика)**

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Русский язык как иностранный

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02 Лингвистика.

Автор Н.М. Скобёлкина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка и межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой А.М. Литовкина

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: консультационная практика.

## 2. Задачи практики

Цель: подготовка иностранных студентов к профессиональной деятельности через получение опыта работы по профилю обучения.

Задачи:

- расширение, углубление и применение на практике знаний, полученных в процессе обучения по профилю подготовки;
- развитие умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности студентов;
- совершенствование коммуникативной компетенции обучаемых;
- стимулирование студентов к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- развитие у студентов творческого подхода к решению профессиональных задач.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен применять типичные сценарии речевого взаимодействия участников межкультурной коммуникации, выражать свои мысли, используя знания в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии применительно к особенностям актуального коммуникативного контекста

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 Способен применять типичные сценарии речевого взаимодействия участников межкультурной коммуникации, выражать свои мысли, используя знания в области лингвострановедения,	У. Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н. Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста

Компетенция	Формируемые УНы
лингворегионоведения и лингвокультурологии применительно к особенностям актуального коммуникативного контекста	

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.  
Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Подготовительный этап	Составление плана практики	Рабочая тетрадь
.2	Основной этап	Написание резюме	Творческое задание
		Подготовка к собеседованию	Творческое задание
		Сценарий собеседования	Творческое задание
		Разработка туристического маршрута	Творческое задание
		Описание туристического объекта	Творческое задание
		Встреча с туристической группой. Обсуждение программы тура	Деловая и/или ролевая игра
.3	Заключительный этап	Написание отчета о практике	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
.1	Подготовительный этап	ПК-2	У. Умеет создавать типичные устные и	Составление плана практики. Составление	Полнота и правильность (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н.Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста	индивидуального плана прохождения практики	
.2	Основной этап	ПК-2	У.Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н.Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста	Встреча с туристической группой. Обсуждение программы тура. Проведение ролевой игры.	Правильность и полнота (10)
		ПК-2	У.Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н.Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста	Написание резюме. Написание резюме для устройства на работу.	Правильность и полнота (5)
		ПК-2	У.Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н.Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального	Описание туристического объекта. Подготовка описания и презентации туристического объекта.	Правильность, оригинальность и полнота (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			коммуникативного контекста		
		ПК-2	У.Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н.Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста	Подготовка к собеседованию. Написание вопросов-ответов, возможных во время собеседования.	Правильность и полнота (15)
		ПК-2	У.Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н.Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста	Разработка туристического маршрута. Подготовка презентации туристического маршрута.	Правильность и полнота (10)
		ПК-2	У.Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н.Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста	Разработка туристического маршрута. Разработка и описание туристического маршрута.	Правильность и полнота (10)
		ПК-2	У.Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н.Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста	Сценарий собеседования. Написание сценария собеседования с потенциальным работодателем.	Правильность и полнота (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста		
3	Заключительный этап	ПК-2	У. Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н. Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста	Написание отчета о практике. Подготовка отчета о прохождении практики	Правильность, оригинальность и полнота (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Культура русской речи. допущено УМО по педагог. образованию. учеб. пособие для изучающих рус. яз. как иностр./ М. Б. Будильцева [и др.].- М.: Русский язык. Курсы, 2010.- 229 с.
2. Котане Л. В. Русский язык для делового общения. В2. учебное пособие/ Л. В. Котане.- СПб.: Златоуст, 2014.-168 с.
3. Общаемся по-русски [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Серебренникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2010. — 290 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21095.html> (17.09.2018).

### б) дополнительная литература:

1. Персикова Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов/ Т. Н. Персикова.- М.: Логос, 2006.-224 с.
2. Боголюбова Н.М. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен. учебное пособие. Электронный ресурс/ Н.М. Боголюбова.- Санкт-Петербург: Издательство СПбКО, 2009.-416 с.
3. Палкин А. Д. Межкультурная коммуникация как столкновение культур/ А. Д. Палкин// Номер журнала, N 3, С. 177-186, 2011, ч.з 2-202

4. Писарчик Н. Ю., Прохоров Ю. Е. Мы похожи, но мы разные. 2-е изд./ Писарчик Н. Ю., Прохоров Ю. Е.- СПб.: Златоуст, 2000.-102 с.
5. Основы русской научной речи [Электронный ресурс]: учебное пособие по русскому языку/ Н.А. Буре [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4623.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Блог по изучению русского языка и культуры, адрес доступа: <http://www.learnrussianweb.com/>. доступ неограниченный
- Время говорить по-русски! Материалы по РКИ, адрес доступа: [http://www.speak-russian.cie.ru/time\\_new/](http://www.speak-russian.cie.ru/time_new/). доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Онлайн материалы по РКИ, адрес доступа: <http://russificateschool.com/>. доступ неограниченный
- Справочно-информационный портал Грамота.ру, адрес доступа: <http://www.gramota.ru/>. доступ неограниченный
- Центр русского языка МГУ, адрес доступа: <http://www.mgu-russian.com/en/learn/test-online/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader\_11,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

### **Производственная практика (консультационная практика)**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (консультационная практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (консультационная практика)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (консультационная практика)

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_  
Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Составление плана практики. Составление индивидуального плана прохождения практики. Критерий: полнота и правильность.	5	
2	Встреча с туристической группой. Обсуждение программы тура. Проведение ролевой игры. Критерий: правильность и полнота.	10	
3	Написание резюме. Написание резюме для устройства на работу. Критерий: правильность и полнота.	5	
4	Описание туристического объекта. Подготовка описания и презентации туристического объекта. Критерий: правильность, оригинальность и полнота.	20	
5	Подготовка к собеседованию. Написание вопросов-ответов, возможных во время собеседования. Критерий: правильность и полнота.	15	
6	Разработка туристического маршрута. Подготовка презентации туристического маршрута. Критерий: правильность и полнота.	10	
7	Разработка туристического маршрута. Разработка и описание туристического маршрута. Критерий: правильность и полнота.	10	
8	Сценарий собеседования. Написание сценария собеседования с потенциальным работодателем. Критерий: правильность и полнота.	15	
9	Написание отчета о практике. Подготовка отчета о прохождении практики. Критерий: правильность, оригинальность и полнота.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

1. Составление индивидуального плана прохождения практики
2. Написание резюме для устройства на работу
3. Написание вопросов-ответов, возможных во время собеседования
4. Написание сценария собеседования с потенциальным работодателем
5. Разработка туристического маршрута
6. Подготовка описания туристического объекта
7. Проведение ролевой игры «Встреча с туристической группой»
8. Написание отчета о прохождении практики



**Критерии оценивания** результатов учебной практики (по 100-балльной шкале):

По итогам практики студентам выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «не зачтено».

«**Отлично**» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь планируемый объем работы (91- 100 баллов).

«**Хорошо**» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы (90-76 балл).

«**Удовлетворительно**» ставится студенту, который выполнил программу практики, не допуская ошибок в основных видах профессиональной деятельности (61-75 баллов).

«**Неудовлетворительно**» или «**Не зачтено**» ставится студенту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике (60 баллов и менее).